

San Francisco State University
Programa Head Start/ Early Head Start
Junta del Consejo de Políticas
12 de mayo de 2009

La junta ordinaria de los miembros del Consejo de Políticas fue iniciada por Marvella Branner, actuando como presidenta del CP, a las 12:20 p.m.

Tomó asistencia: Fatima Sequeira.

Miembros presentes: Ericka Arauz, Marvella Branner, Quiana Colloway, Charlotte Ferretti, Angela Hodson, Elizabeth Kirchner, May Lee, Quintina Lemelle, Nancy Liu, Guadalupe Moreno, Elizabeth Sanchez, Gwenda Walker, Sarah y Chang Zhou.

Miembros con permiso: Gabrielle Thompson, Mardi Lucich y Paul Quate.

Invitado especial: Evelyn Wilson, Parlamentaria registrada.

Personal presente: Martina Ayala, Jayne Garcia, Juanita Santana, Fatima Sequeira y Silan Stahlhut.

Agencias Delegadas y Asociadas Presentes: Stephanie Martinez.

Se estableció que había quórum.

Puntos de discusión y actualizaciones:

Minutas de la junta: Las minutas de la junta del 11 de marzo de 2009 fueron revisadas.

MOCIÓN	Angela Hodson propuso aprobar las minutas de la junta del 11 de marzo de 2009. La moción fue secundada por Quintina Lemelle. Las minutas fueron aprobadas de forma unánime.
---------------	---

El punto del orden del día "Formato de los reportes de accidentes/incidentes" se pasa para la siguiente junta, ya que Gabrielle Thompson no está presente.

Informe del Consejo Directivo: Está programada una llamada de conferencia con el Consejo Directivo para el miércoles 13 de mayo de 2009, con el fin de repasar la propuesta de presupuesto para COLA, ARRA y QI, y la solicitud de refinanciación para 09-10. El Consejo también solicita una junta con la Oficina Regional para hablar sobre el presupuesto de operación de HS/EHS. Con su presupuesto actual, se requiere un gran esfuerzo para cumplir con el programa. Al Consejo le preocupa que dada la situación actual del presupuesto estatal, la Universidad ya no pueda seguir apoyando a Head Start tanto como lo necesita. Juanita mantendrá informado al Consejo de Políticas sobre este asunto.

Informe del Director Ejecutivo: El Director Ejecutivo presentó los siguientes informes:

Solicitud COLA, ARRA y QI: Juanita presentó la propuesta de presupuesto para COLA, ARRA y QI. Repasó cada concepto del presupuesto y respondió las preguntas.

Uno de los padres solicitó una aclaración con respecto al el entrenamiento de Administración de Casos y CSEFEL. Se hizo la aclaración de que hay dos tipos diferentes de entrenamientos que abordan las necesidades del programa. Una madre de familia de Sunnydale expresó su preocupación porque no tienen un Director de Centro de tiempo completo en su sitio. Ella enfatizó la necesidad de tener a un Director de Centro para poder implementar una administración de casos con calidad. También expresó la necesidad de Promotores Familiares calificados que tengan las habilidades para tratar con familias muy necesitadas y de alto riesgo.

Juanita solicitó la aprobación del Consejo para el presupuesto COLA, ARRA y QI.

MOCIÓN	Quintina Lemelle propuso aprobar el envío de las dos solicitudes a COLA, ARRA y QI tanto de Head Start como de Early Head Start de San Francisco State University tal y como se presentaron hoy. La moción fue secundada por Angela Hodson y aprobada de manera unánime.
---------------	--

Solicitud de refinanciación 2009-2010 Juanita explicó al Consejo los desafíos que nuestro programa ha encontrado con el nuevo instrumento GABI. Estas dificultades se aumentaron debido a que Silan apenas estaba en su primera semana de trabajo con nosotros cuando tuvimos que completar el GABI. Tras la revisión y el análisis de los datos ingresados en GABI por parte de la Oficina Regional, se generaron muchas preguntas. El Consejo recibió y revisó las preguntas y las respuestas que nuestro programa le proporcionó a la Oficina Regional. Juanita explicó la información y las aclaraciones adicionales solicitadas por ACF. Ella también mencionó que la información y las aclaraciones adicionales han sido agregadas al paquete de Solicitud de Refinanciación que fue enviado originalmente el 1 de marzo de 2009. Las áreas específicas que requerían información o aclaraciones adicionales fueron: la descripción del presupuesto, evaluación comunitaria y reporte de progreso, deben incluir las metas generales.

Presupuesto de operación El presupuesto de operación del programa para 09-10 también fue presentado y revisado. Juanita solicitó la aprobación del Consejo de Políticas para los cambios.

MOCIÓN	Angela Hodson solicitó aprobar los cambios a la Solicitud de Refinanciación de HS/EHS de SFSU para 09-10 tal y como se presentaron hoy. La moción fue secundada por Quintina Lemelle y aprobada de forma unánime.
---------------	---

Expansión de Head Start/Early Head Start: El programa ha comenzado el proceso para la Expansión de Head Start y Early Head Start. Es deseable agregar al programa 100 lugares para Head Start y aproximadamente 250 para Early Head Start. El programa también ha identificado socios como el Distrito Escolar, Mt. St. Joseph, St. Elizabeth, Mission, Kai Ming y los Proveedores de Cuidados Infantiles Familiares. La concesión para la Expansión de Head Start se dará el 23 de junio de 2009, y para la expansión de Early Head Start el 9 de julio de 2009. Información adicional será proporcionada en la próxima junta.

Revisión de Monitoreo Trienal y del Primer Año: Juanita anunció que el programa ha recibido un aviso por parte del Departamento de Salud y Servicios Humanos/Administración para Niños y Familias/Oficina de Head Start en Washington, DC sobre una próxima revisión

federal. Se nos proporcionó un calendario con los días de operación para el año del programa 2009-2010. ACF determinará la mejor semana de nuestro año del programa y nos enviará un aviso con 30 días de anticipación. Se espera que la revisión sea entre septiembre de 2009 y mayo de 2010.

Carta de la Ciudad y Condado de San Francisco del 13 de marzo de 2009: Juanita informó al Consejo sobre una carta de la Ciudad y Condado de San Francisco con respecto al cumplimiento fiscal de Mission Neighborhood Centers, Inc., (MNC). Juanita compartió esta información con el Consejo en caso de que alguien tenga una pregunta o desee contactar a los miembros; pueden referirlos a Juanita. Juanita también informó al Consejo que Mission ha agotado sus fondos desde finales de abril. El Concesionario está muy preocupado por la inestabilidad financiera de MNC. Juanita y Silan tuvieron una junta con representantes de Mission, quienes aseguraron tener un plan y estar en proceso de obtener préstamos para cubrir la nómina y todos los gastos hasta el final de su año fiscal y del programa, que es el 31 de mayo de 2009.

Con respecto al acuerdo contractual de MNC para el próximo año, se programó una junta para revisar y firmar el acuerdo contractual del próximo año. Juanita informó a MNC que ella necesita cancelar la junta para poder tener una conversación con el Consejo Directivo del Concesionario y con la Oficina Regional con respecto al estado financiero.

Memorando de Información sobre el Programa de ACF (IMs o PIs): Juanita informó al Consejo que cuando se les envían IMs o PIs antes de una junta, los miembros del Consejo necesitan leerlos y traer sus dudas a la próxima junta. Los Memorandos de Información y las Instrucciones del Programa de ACF explican claramente a los Programas de Head Start sobre los nuevos requisitos y expectativas. Ella pidió a los padres que se aseguraran de leerlos y hacer las preguntas que tuvieran sobre los IMs o PIs.

Juanita presentó y revisó los siguientes IMs: Pautas de Ingreso y Certificación de Elegibilidad para Inscripción en los Programas Head Start 2009

Inscripción de toda la ciudad: Jayne Garcia, Gerente de Cumplimiento y de Operaciones del Centro, presentó el informe de inscripciones de la ciudad para el mes de mayo tanto para Head Start como Early Head Start. Ella también reconoció que Kai Ming ha cumplido con su inscripción de 10% de niños con discapacidades. También en el informe de Inscripciones de la Ciudad se mencionó la asistencia promedio diaria, el número de comidas, y la asistencia de niños por día.

Celebraciones de fin de año: Las celebraciones de fin de año son como sigue:

OMI – 29 de mayo de 2009

Cadillac – 29 de junio de 2009

Southeast – 30 de junio de 2009

Sunnydale – 24 de julio de 2009

Hunter's View/Malcolm X – 28 de julio de 2009

Ella Hill Hutch – 29 de julio de 2009

Westside y Potrero Hill – 30 de julio de 2009

Alemanya- por anunciarse

Auto-evaluación (SA): Jayne Garcia informó a los padres que el informe de Auto-evaluación aún está en progreso. Una vez que se reciba el reporte, el CP podrá revisarlo. Los gerentes

estarán trabajando en sus Planes de Acción tras la recepción del informe SA. Los padres también tendrán la oportunidad de participar en el desarrollo de los planes de acción junto a los Gerentes. Jayne también agradeció a los padres que participaron en la auto-evaluación, realizando revisiones de salud y seguridad en sus sitios, utilizando la herramienta federal de protocolo de revisión de salud y seguridad 2009. Se distribuyeron certificados a aquellos miembros que participaron durante la evaluación que duró una semana.

Informe de Personal: Juanita presentó el informe de personal de mayo. El Consejo revisó las nuevas recomendaciones de contratación:

- Bao-Long Vuong Tu, asistente personal
- Vanessa Letele, asistente de cocina
- Siai Morales, ayudante de padres

MOCIÓN Angela Hodson propuso aprobar las recomendaciones de contratación de todos los candidatos. La moción fue secundada por Quiana Collway y aprobada de manera unánime.

Las posiciones vacantes y las renunciaciones también fueron presentadas.

Informe del Comité de Financiación/Presupuesto: Silan Stahlhut, Directora Financiera, presentó el Informe de Gastos del Programa al 10 de mayo de 2009, además del pronóstico para abril-junio de 2009.

Conferencia próxima: La 26^a Conferencia Anual de Capacitación para Padres de la Asociación Nacional Head Start está programada del 4 al 8 de diciembre de 2009 en San José. Los padres también pueden enviar propuestas para hacer presentaciones. Esta es una gran oportunidad para que todo el CP asista a esta capacitación, ya que tendrá lugar en San José, CA. Este evento por lo general se realiza en la Costa Este. Juanita alentó al Consejo a asistir a esta conferencia.

Informe de las Agencias Delegadas: Stephanie Martinez, Directora de Programa en Mission anunció que este sitio se está preparando para sus celebraciones de fin de año. Hay una capacitación de desarrollo para el personal programada para el 6 de junio de 2009. Los temas de esta capacitación son el currículo creativo y aprendizaje del inglés como segundo idioma. Mission espera con ansias esta capacitación.

Actualización de Alianzas Familiares y Comunitarias (FCP): Martina Ayala, Gerente de FCP proporcionó una actualización sobre lo siguiente:

Reclutamiento de toda la ciudad: Actualmente, nuestro programa está implementando un plan de reclutamiento de toda la ciudad. Head Start ha participado en muchos de los eventos de la ciudad. Estamos realizando reclutamiento mensual en viviendas públicas, clínicas comunitarias de salud y bancos de alimentos.

Servicios de FCP: El programa está evaluando la calidad de los servicios que prestan las Alianzas Familiares y Comunitarias. El programa reconoce la necesidad de aumentar la capacidad de los Promotores Familiares actuales y la necesidad de proporcionar capacitación adicional para abordar las necesidades que los padres que han estado expresando en las reuniones del CP.

Mesa redonda para padres: Gabrielle Thompson, Presidenta del CP ha organizado una mesa redonda para padres. Los padres fueron alentados a asistir a este evento el viernes 22 de mayo de 2009, de 10 a.m. a 11:30 a.m. en la oficina principal. El propósito de este evento es proporcionar a los padres la oportunidad de dar sus opiniones y una evaluación de los servicios que el programa ofrece.

Comité Consultivo de FCP: El gerente de FCP también reportó que en la última junta del comité consultivo que tuvo lugar el 15 de abril de 2009, se respondió a las solicitudes de información por parte de los padres con respecto a habilidades de trabajo, capacitación, educación y negocios. Un orador invitado de Servicios de Apoyo para Niños y Familias proporcionó la información relativa a la obtención de apoyo para niños. Otros oradores de las siguientes agencias dieron presentaciones a los padres: 1) City College of SF; 2) Mission Economic Development Association; y 3) Alas-Women's Work Initiative.

Prácticas para padres: El Gerente de FCP anunció la propuesta para ***Trayectorias profesionales, prácticas para padres de HS/EHS***. Esta propuesta está diseñada para proporcionar capacitación en habilidades de trabajo y lenguaje de negocios, así como clases vocacionales de inglés como segundo idioma para padres interesados en trabajos profesionales en educación infantil temprana (ECE) y el mundo de los negocios. Los padres tendrían una oportunidad para tomar los cursos y adquirir valiosas experiencias de trabajo en nuestros sitios. Después de seis semanas, los padres recibirían un certificado, consejos de trabajo y una colocación de trabajo.

La junta se cerró a las [2:15 p.m.](#)