

San Francisco State University
Programa Head Start/ Early Head Start
Junta del Consejo de Políticas
10 de junio de 2009

La junta ordinaria de los miembros del Consejo de Políticas fue iniciada por Gabrielle Thompson, Presidenta del CP, a las 12:20 p.m.

Tomó asistencia: Fatima Sequeira. Se estableció que había quórum. Se explicó a los nuevos miembros el acuerdo de confidencialidad.

Puntos de discusión y actualizaciones:

Se hicieron enmiendas al orden del día para adelantar el Informe de gastos.

Informe de gastos de SFSU HS hasta el 22 de mayo de 2009, más las proyecciones para mayo-junio de 2009: Silan Stahlhut, Directora Financiera, dio una actualización sobre el informe de gastos del programa. Hay un superávit de \$28,910.14. Esta cantidad ya fue apartada para capacitar a los promotores familiares y para impresiones externas. Head Start se está preparando para tener su primera impresión profesional de un reporte anual. Conforme a la nueva ley de re-autorización, el reporte anual es obligatorio.

Minutas de la junta del mes pasado: Las minutas de la junta del 12 de mayo de 2009 fueron revisadas.

MOCIÓN	Marvella Branner propuso aprobar las minutas de la junta del 12 de mayo de 2009 después de que éstas fueron corregidas. La moción fue secundada por Andrea Gause. Las minutas fueron aprobadas de forma unánime.
---------------	--

Nuevos Asuntos: Reportes de Accidentes/Incidentes: Gabrielle solicitó que los reportes de Accidentes/Incidentes sean traducidos al español y al chino. Algunos de los padres no comprenden bien qué es lo que firman. Martina Ayala, Gerente de FCP está trabajando para que todos los formularios obligatorios sean traducidos y estén listos para el próximo año del programa. Ella agregará el reporte de accidentes/incidentes a la lista.

Manual para la Familia: Gabrielle también mencionó la necesidad de tener el manual para la familia/para padres listo a tiempo para las orientaciones a los padres. Martina dijo que el equipo de administración está trabajando en la revisión del manual para la familia. Se garantizó que el manual estará listo a tiempo para las orientaciones a los padres.

Incidente en Sunnydale: Quiana Colloway, madre de Sunnydale compartió un incidente en el sitio entre dos niños que se golpearon uno al otro. Uno de los padres mostró una conducta agresiva hacia otro de los padres frente al personal y los niños. Quiana expresó la necesidad de contar con una política de "código de conducta" o de "mediación" para los padres que intimidan a otros padres o al personal. Se hicieron recomendaciones para incluir la política de "código de conducta" en las orientaciones a los padres. Martina dará seguimiento a este incidente y le informará a Juanita sobre el resultado de la situación, ya que no deseamos perder al niño/la familia.

Informes:

Presentación de psicólogas prácticas en SFGH: HS/EHS de SFSU ha estado trabajando en colaboración con UCSF/SFGH para mejorar los servicios de salud mental para los niños y las

familias de Head Start. Vilma Reyes y Kerry Makin-Byrd, dos practicantes estudiantes de doctorado en Psicología Clínica del Programa de Capacitación Clínica Multicultural de UCSF/SFGH, han estado trabajando desde septiembre de 2008 para evaluar y mejorar la vinculación de Head Start y los proveedores de salud mental en la comunidad. Ellas han desarrollado un manual detallado de recursos y referencias para los promotores familiares, y ofrecerán llevar gente para que conozcan las agencias para alentar y fortalecer las relaciones directas entre los promotores familiares y los proveedores. Como parte de sus prácticas profesionales, Vilma y Kerry han hecho algunos trabajos directos con las familias, han trabajado en el Subcomité de prácticas basadas en evidencias para el Plan estratégico de Head Start, y han proporcionado entrenamiento a los maestros sobre el cuestionario socio-emocionales de edades y etapas (*Ages and Stages*) que los maestros llenan junto a las familias. También entrenarán al personal de FCP en cómo actualizar el Manual de recursos y referencias cada año, para que su trabajo siga después de la finalización de sus prácticas el 30 de junio. Head Start está trabajando con el personal de UCSF/SFGH para colocar un(a) nuevo(a) practicante en Head Start para el próximo año del programa.

Informes de Representantes de Padres de Familia: Se proporcionaron los informes de los padres de Cadillac, Ella Hill Hutch y Westside. Ailada Dankul, Andrea Gause, Marvella Branner y Kenia Menjivar dieron una presentación de Power Point. Hablaron sobre las maravillosas actividades para niños y padres en su sitio, y algunos de los desafíos que enfrentan. Existen copias de la presentación de Power Point en la carpeta del Consejo de Políticas para su revisión.

Actualización del Consejo Directivo: Gabrielle Thompson dio una breve actualización al consejo sobre la reunión del Consejo Directivo del 5 de junio de 2009. En la reunión del Consejo, Gabrielle enfatizó al Consejo Directivo la necesidad de avanzar con la expansión de Head Start y Early Head Start, ya que la crisis de presupuesto en la ciudad y el estado está afectando a las familias. Los programas como CalWorks y SSI están siendo eliminados o significativamente recortados. Ella dijo que muchos padres necesitan servicios como Head Start incluso si es para dos años. Ella dijo que no sólo está abogando por los 1404 niños y sus familias, sino por los niños y familias que estarán en el programa en un futuro.

Ella anunció que el Dr. Gemello, Presidente del Consejo, se retirará a finales de agosto. El consejo de Políticas enviará una tarjeta de agradecimiento.

Juanita agradeció a Gabrielle por su compromiso y sus esfuerzos. Quiana recomendó dar seguimiento al éxito de los padres en Head Start. Quiana representa una historia de éxito de Head Start. Ella pudo cumplir sus metas en 3 años.

Carta de concesión para HS/EHS: Juanita informó al consejo que el concesionario recibió la carta de concesión de Head Start y Early Head Start de parte del Departamento de Salud y Servicios Humanos, Administración para Niños y Familias para el año fiscal 2009-2010. Una copia de la carta de concesión fue incluida en el paquete del consejo.

Expansión de Head Start y de Early Head Start: Juanita repasó los presupuestos propuestos para la expansión de Head Start y Early Head Start, y los lugares propuestos adicionales para ambos programas. Si se conceden, el número de niños adicionales que serán atendidos con estas expansiones son: 226 para Head Start y 204 para Early Head Start. Se hicieron preguntas y fueron respondidas.

Gabrielle dijo que aún hay un asunto sobre extender los horarios de servicio para algunos sitios y atender a niños y familias en el área de South of Market. Juanita explicó que estos aún son desafíos que el programa enfrenta. Se acordó que Dave Pearson, gerente de las instalaciones, estará en la siguiente junta del CP para abordar cualquier problema y responder cualquier pregunta sobre las instalaciones y las áreas identificadas.

MOCIÓN	Marvella Branner propuso aprobar ambas solicitudes de expansión para Head Start y Early Head Start en 2009. La moción fue secundada por Andrea Gause. La moción fue aprobada de forma unánime.
---------------	--

Actualización de Mission Neighborhood Centers, Inc.,(MNC): Juanita dio una actualización sobre el estado del acuerdo contractual para MNC. MNC seguirá de forma mensual a partir de ahora y hasta el 31 de agosto de 2009. En ese momento, la Universidad tomará una decisión con respecto a MNC. Juanita también informó a Sam Ruiz, Director ejecutivo de MNC, sobre el protocolo de comunicación y que cualquier correspondencia entre MNC y SFSU debe ser enviada con atención a Gabrielle Thompson como Presidenta del CP y a la Dra. Charlotte Ferreti por la Junta Directiva. Ellas canalizarán todas las comunicaciones al resto de los miembros de los grupos directivos.

Negociaciones con el sindicato: Juanita proporcionó al consejo la actualización sobre las negociaciones con el sindicato. Ella dijo que se llegó a un impasse durante la última sesión de negociaciones. Juanita mantendrá informado al consejo sobre el contrato con el sindicato.

Inscripción de toda la ciudad: Martina Ayala, administradora de FCP presentó la inscripción de toda la ciudad de junio para Head Start y Early Head Start. Para los sitios operados por el concesionario, la asistencia es baja y esto impacta en las comidas y en los fondos. Hubo mucha discusión con respecto a las llegadas tarde. Juanita enfatizó la importancia para los niños de ir a la escuela y de prepararlos para las escuelas públicas. Juanita también mencionó la necesidad de reagruparse con el personal para aclarar el protocolo correcto – cuando los padres llegan tarde. El personal debe ser amable y respetuoso con los padres en todo momento.

Informe de Personal: Tom McCaffrey, Administrador de RR.HH. presentó el informe del personal. El Consejo estudió las recomendaciones de contratación: Doree Jacinto, Analista asociada de presupuesto

También se presentaron los puestos vacantes. Tom explicó el proceso para publicar puestos vacantes. También anunció que la asignación temporal de Erica Rath como promotora familiar finalizará el 6 de junio de 2009. Gabrielle expresó su preocupación sobre los maestros sustitutos de la agencia de empleados temporales. Ella espera que en su lugar utilicemos maestros designados para cubrir vacantes temporales (*floaters*). Tom trabajará con Jayne y los Directores de los Centros para desarrollar una hoja de calificación para sustitutos, y así saber qué tan bien se desempeñaron.

MOCIÓN	Marvella Branner propuso aprobar las recomendaciones de contratación para Doree Jacinto, Analista asociada de presupuesto. La moción fue secundada por Quintina Lemelle y aprobada de forma unánime.
---------------	--

Memorandos de información del programa ACF: Juanita explicó la importancia que tiene para los padres leer esta información. Ella informó al consejo sobre la disponibilidad de los Fondos de Mejora del Programa para el AF 2009 y los fondos T/TA para una sola vez. Head Start solicitará estos fondos. La solicitud debe enviarse a la oficina regional antes del 10 de julio de 2009.

Permiso por cuestiones familiares: Juanita anunció que no estará en su oficina del 15 de junio al 20 de julio de 2009. Durante este tiempo ella trabajará en las concesiones de expansión y se comunicará con la oficina central.

Se ha programado lo siguiente para la próxima junta: 1) Reembolsos en cuidado de niños; 2) Informes de los delegados y 3) Actualizaciones de FCP.

La junta se cerró a las **3:10 p.m.** La siguiente junta está programada para el 8 de julio de 2009.