

San Francisco State University
Programa Head Start/Early Head Start
Reunión del Consejo de Política
8 de julio de 2009

La reunión ordinaria de los miembros del Consejo de Política fue llamada al orden por Gabrielle Thompson, Presidenta del Consejo de Política, a las 12:20 pm.

Pase de lista: Fátima Sequeira. El quórum fue establecido.

Miembros presentes: Marvella Branner, Charlotte Ferretti, Andrea Gause, Angela Hodson, Mardi Lucich, Leo situ y Gabrielle Thompson.

Miembros Excusados: Elizabeth Kirchner, Nancy Liu, Candy Li, Yau y Sarah Chang Zhou.

Invitada Especial: Evelyn Wilson, Parlamentaria Registrada.

Personal presente: Martina Ayala, Tom McCaffrey, Dave Pearson, Juanita Santana y Fátima Sequeira.

Delegado y Agencias Asociadas presentes: Connie Cheng y Yecenia Zamora.

Discusión de artículos y actualizaciones:

Actas: Se revisaron las actas de la junta del 10 de junio de 2009.

MOCIÓN Marvella Branner propuso aprobar las actas de las reuniones de la junta del 10 de junio de 2009 con correcciones. La moción fue secundada por Angela Hodson. Las actas fueron aprobadas por unanimidad.

Los informes del representante de los padres (Hunter's Ver/Malcolm X y Sureste) se pospusieron para la próxima junta.

Actualización de la Junta Directiva: La Junta Directiva examinó y aprobó el 7 de julio de 2009 la Subvención para la Ampliación del EHS, el Mejoramiento Único al Programa y la solicitud de TTA. El Mejoramiento Único al Programa y TTA se aprobó con la condición de que se hará la corrección de la descripción del presupuesto. Se anunció que otro miembro de la Junta se jubilará a fines de agosto de 2009. El Consejo de Política enviará una tarjeta de agradecimiento a Larry Ware.

Mejoramiento Único al Programa y Solicitud Única de Capacitación y Asistencia Técnica: Juanita presentó los propuestos programa de mejoramiento único al programa y el presupuesto y descripción de presupuesto únicos de asistencia técnica. El programa está solicitando un total de \$2,012,238.40 para ambos. Las Agencias Delegadas, Kai Ming y Misión, también solicitarán estos fondos. Obtendrán la aprobación de su Junta Directiva y del Consejo de Política. Las solicitudes del beneficiario de la subvención y de los delegados se presentarán como una.

MOCIÓN

Marvella Branner propuso que se aprobará el Mejoramiento Único al Programa y solicitud Capacitación Única y Asistencia Técnica de 2009. La moción fue secundada por Andrea Gause y aprobada por unanimidad.

Informe de la inscripción por toda la ciudad: Martina Ayala presentó el informe de inscripción por toda la ciudad. Se está llevando a cabo una campaña de inscripciones de puerta a puerta en Potrero Hill, Hunter's View y Bayview.

Se planteó una pregunta sobre el sitio de OMI y el número de niños atendidos en ese lugar. Dave indicó que el programa reducirá los puestos OMI de 51 a 40 para permitir que el programa extienda los servicios a los niños pequeños y bebés del EHS en ese lugar.

Informe de Personal: Tom McCaffrey, Administrador de Recursos Humanos presentó el informe de personal. El consejo examinó las recomendaciones para contratar a: Kaitlyn Cotter y Gilbert Cardeña, para los puestos de maestros.

También se presentaron los puestos vacantes. Se hizo la aclaración de que el nombramiento temporal de Erica Rath como Defensora Familiar había terminado.

Charlotte sugirió que Head Start podía aprovechar a los nuevos graduados del programa de CAD, contratándolos posiblemente para los puestos vacantes o para formar una reserva de sustitutos. También sugirió a Tom para hablar y hacer una presentación a los estudiantes de CAD en los meses antes de que se gradúen, y proporcionar información acerca de Head Start y las oportunidades disponibles. Juanita agradeció a Charlotte por habernos hecho poner atención a esta idea de nuevo e indicó que le dará seguimiento para asegurarse de que ahora sí tomemos medidas al respecto, ya que hemos estado hablando acerca de la idea desde hace bastante tiempo.

MOCIÓN

Charlotte Ferretti propuso aprobar las recomendaciones para contratar a los dos maestros, Kaitlyn Cotter y Gilbert Cardeña. La moción fue secundada por Andrea Gause y aprobada por unanimidad.

Se llevó a cabo un debate respecto a las instalaciones. Dave proporcionó al consejo un breve informe de actualización acerca de qué cambios o renovaciones se producirán en los próximos pocos meses, una vez que la ampliación o mejoramiento único se hayan concedido. Dave también expresó su agradecimiento a Anonhy Meek, técnico de mantenimiento, por trabajar más allá de lo que era su deber. El Consejo agradeció a Dave Pearson por conservar seguras las instalaciones de la HS y EHS.

Informe de la asociación con la comunidad familiar: Martina Ayala anunció que el manual para la familia y los formularios requeridos fueron traducidos. El manual de la familia se entregará al momento de dar la sesión única de orientación a los padres. Habrá también un vídeo para los padres. El vídeo también se traducirá al español y al chino.

Actualización fiscal: Debido a los trámites del final del ejercicio fiscal de transformación de la universidad, el programa Head Start no puede tener acceso a sus Sistemas de Gestión Financiera (FMS) para actualizar el informe fiscal de Head Start. Se presentará un informe fiscal en la próxima reunión en agosto.

Memorándum informativo: Se puso al corriente al consejo acerca de la certificación del cumplimiento de requisitos para inscripciones.

Política de reembolso de guardería: Se pospuso este punto del orden del día para la próxima reunión.

Punto para actuar: Gabrielle sugirió que el programa siga funcionando en nuestra página Web si se dispone de financiamiento. Dave incluirá el costo adicional en la solicitud de mejoramiento del programa.

Punto para actuar: Gabrielle sugirió que se programe otra mesa redonda antes de las vacaciones de invierno.

Se levanto la sesión a la 1:45 p.m. La próxima reunión está prevista para el 12 de agosto de 2009.