

San Francisco State University
Programa Head Start/Early Head Start
Junta del Consejo de Políticas
13 de enero de 2010

La junta ordinaria de los miembros del Consejo de Políticas fue iniciada por Gabrielle Thompson, Presidenta del Consejo de Políticas, a la 12:15 p.m.

Tomó asistencia Siai Morales, Secretario del Consejo de Políticas. Se estableció que había quórum.

Minutas: Las minutas de la junta del 9 de diciembre de 2009 fueron revisadas.

MOCIÓN: Frances Reynolds propuso aprobar y aceptar las minutas de la reunión del 9 de diciembre de 2009. La moción fue secundada por Patriza Tripp. Las minutas fueron aprobadas de forma unánime.

Acuerdo de Confidencialidad: Juanita les recordó a todos sobre el acuerdo de confidencialidad. Juanita explicó el proceso de confidencialidad a los nuevos miembros.

Actualización del Consejo Directivo: Dean Taylor del College of Health and Human Services de SFSU y actual miembro del Consejo dijo que el Consejo se reúne cada tres meses y con más frecuencia si es necesario. Él expresó su aprecio por recibir la información y los informes del Consejo de Políticas. Él espera que Head Start pueda proporcionar un Resumen Ejecutivo y asuntos destacados de los informes del CP. Los miembros del Consejo también recibieron capacitación el 12 de enero de 2010 sobre la Ley Head Start y los Roles y Responsabilidades del Cuerpo Gobernante. Él anunció que la próxima junta del Consejo está programada para el 26 de febrero de 2010, de 10:00 a.m. a 12:00 p.m. en SFSU.

Actualización del Director Ejecutivo: Juanita Santana, Directora Ejecutiva/del Programa presentó el Plan para el Equipo de Transición (TT) 2010. El propósito de este plan es tener un equipo de transición para supervisar las operaciones diarias del programa durante el proceso de contratación del nuevo Director Ejecutivo.

Provost Rosser agradeció a Juanita Santana por los años de trabajo duro. Ella anunció que Juanita trabajará tiempo parcial durante los próximos seis meses para ayudar al programa durante la revisión federal y a preparar la solicitud de refinanciación para el siguiente año del programa 2010-2011. Provost Rosser agradeció a Juanita y le deseó todo lo mejor.

Juanita dijo que el Administrador de RH presentó su renuncia con vigencia a partir del 15 de enero y la Directora de Alianzas Familiares y Comunitarias también dio su renuncia con vigencia a partir del 22 de enero. Ya que Head Start tendrá estos dos puestos vacantes, Juanita expresó la necesidad de tener apoyo adicional de la Universidad en los Servicios de Recursos Humanos y de Alianzas Familiares y Comunitarias. También mencionó que Head Start necesita apoyo en el Área Fiscal con los Contratos.

Dean Taylor dijo que ha habido conversaciones sobre este tema y que no está confirmado aún, pero cree que la Universidad asignará a una persona para que trabaje de cerca con Head Start en los Recursos Humanos. Dean Taylor dijo que hay una junta programada con Charlotte Ferretti para discutir el plan de transición. También se siente confiado en que seguiremos teniendo un excelente programa.

MOCIÓN: Eiman Noor propuso aprobar el Plan para el Equipo de Transición 2010. La moción fue secundada por Marco Ponce y aprobada de manera unánime.

Informe de la inscripción de la ciudad: Jayne Garcia, Gerente de Cumplimiento y de Operaciones del Centro presentó el informe de inscripción de enero. Ella dio una actualización breve sobre el porcentaje actual de niños con discapacidad. Son los siguientes: GOP-9%; MNC-8% y KM-7.5%. El programa espera cumplir con el requisito de mitad de año, el cual es del 10%.

Puntos de Acción:

1. Kai Ming necesita presentar una actualización en la próxima junta del CP sobre cómo pretende cumplir con la inscripción del 10% con discapacidad. Actualmente su inscripción es del 7.5% con discapacidad.
2. Head Start necesita comunicarse con Boys and Girls Club en el área de Kirkwood para asegurarse de que tienen suficientes folletos de reclutamiento en el sitio de Kirkwood.
3. Head Start necesita volver a revisar el área objetivo de Kirkwood, ya que las familias se están mudando fuera de esa área y los niños ya no estarán en el sitio de Malcolm X.

Informe de Personal: Tom McCaffrey, Administrador de Recursos Humanos presentó el informe de personal. El Consejo estudió las recomendaciones de contratación de:

- Ana Miramon, Consultora de Nutrición

MOCIÓN: Frances Reynolds propuso aprobar las recomendaciones de contratación de este mes. La moción fue secundada por Siai Morales y aprobada de manera unánime.

Se presentaron las vacantes y las renunciaciones.

Tom anunció que se realizaron varias sesiones de capacitación para los miembros del Comité de Personal del Consejo de Políticas sobre los procedimientos de entrevista, y habilidades de búsqueda de trabajo. Hay otra sesión de capacitación programada esta tarde para todos los miembros que deseen asistir.

Punto de Acción: Gabrielle solicitó agregar a la agenda una discusión sobre el Programa de Servicios de Nutrición/Alimentos saludables(Chefables)/Alimentos en la próxima junta del CP.

Informe de Financiación y Presupuesto: Silan Stahlhut, Directora Financiera, presentó el informe de gastos.

La junta se cerró a la 1:20 p.m. para que el Comité de Planeación y Evaluación del Programa siguieran con el proceso de aplicación de solicitud de refinanciación para 2010-2011. La siguiente junta está programada para el 10 de febrero de 2010.