

San Francisco State University
Programa Head Start/Early Head Start
Junta del Consejo de Políticas
12 de Agosto de 2009

La junta ordinaria de los miembros del Consejo de Políticas fue iniciada por Gabrielle Thompson, Presidenta del CP, a las 12:25 p.m.

Tomó asistencia Fatima Sequeira. Se estableció que había quórum.

MOCIÓN: Marvella Branner propuso aprobar las minutas de la junta del 8 de julio de 2009. La moción fue secundada por Angela Hodson. Las minutas fueron aprobadas de forma unánime.

- Gabrielle Thompson está feliz de anunciar que ella es parte de la Asociación Head Start de California y del Consejo Directivo de la Región IX. Ella estará tomando un rol activo en la promoción de Head Start. También estará representando a SFSU HS/EHS y será la voz de todos los padres.
- La fecha para la siguiente discusión de mesa redonda ha sido establecida. Esta información se hará llegar a todos los miembros. Juanita enfatizó la importancia de informar al personal sobre el proceso y los objetivos de esta reunión. Además, a Juanita le gustaría tener una opinión más amplia de parte de los padres y quizás desarrollar una encuesta para padres en la que cada uno de ellos tenga la oportunidad de proporcionar su retroalimentación sobre los servicios del programa. Esta encuesta debe desarrollarse de manera que los padres puedan expresar sus experiencias con el programa.
- Gabrielle también sugirió usar etiquetas con nombres en la excursión para garantizar la seguridad de todos los niños. Se sugirió que las etiquetas tuvieran el primer nombre y el apellido del/ de la niño(a), el nombre del centro y su ubicación, y uno de los teléfonos de emergencia. Se discutió sobre la seguridad de tener el nombre del/ de la niño(a) visible durante las excursiones. Se informó que el programa cuenta con procedimientos establecidos y que todos los centros llevan la información de la tarjeta de emergencia para todos los niños cuando salen de excursión. Los centros discutirán con los comités de padres la idea de hacer que los niños lleven una tarjeta con el nombre del centro y el número telefónico.
- Head Start abrirá el nuevo centro para bebés y niños pequeños en el sitio de Kirkwood en septiembre. Hubo más discusión sobre este asunto. Se acordó que la siguiente junta del CP en septiembre se realizará en el nuevo sitio de Kirkwood. Se dispondrá de transporte para todos los miembros.
- Gabrielle anunció que habrá un video que los padres deben observar al momento de la orientación sobre los servicios de Head Start. Además se distribuirá una copia del manual para la familia a todos los padres en las orientaciones para padres.

Informe del Representante de Padres de Familia: Las representantes de padres, Sisia Morales y Tiffany Smith para HV/Malcolm X, dieron una idea general de los servicios de

Head Start en ese sitio. Los padres expresaron preocupaciones. Éstas fueron anotadas y serán abordadas en la siguiente reunión.

Informe del Consejo Directivo: La siguiente junta del consejo está programada para el 2 de septiembre de 2009 de 10 a.m. a 12 p.m. en SFSU. Juanita anunció que el Dr. John M. Gemello, Presidente del Consejo, Rector y Vicepresidente de Asuntos Académicos se retiró. Otro miembro del consejo que se marcha es el Sr. Larry Ware, Vicepresidente Asociado de Asuntos Fiscales. Ambos miembros han estado apoyando mucho a HS/EHS. La nueva Rectora es la Dra. Sue V. Rosser y la Vicepresidente Asociada Interina de Asuntos Fiscales es Agnes Wong Nickerson. Ambas asistirán a la junta del consejo.

Proyectos de Prácticas de Trayectorias Profesionales: Juanita anunció que Head Start está trabajando en el Proyecto de Prácticas de Trayectorias Profesionales para padres. Este proyecto tiene tres posibles trayectorias profesionales: 1) Habilidades de Oficina de Negocios; 2) Trabajador de Alcance Comunitario; y 3) Educación de la Niñez Temprana. La meta es reclutar a padres (50) para que obtengan la capacitación acreditable y no acreditable y ganen experiencia en el trabajo. Juanita animó a los padres a sacar provecho de esta oportunidad. En los siguientes meses se brindará información adicional sobre este asunto.

Informe anual: Juanita anunció que HS/EHS está trabajando en su primer informe anual. Esto es un requisito federal. También buscamos publicar historias exitosas de padres. Los padres interesados deben contactar a Juanita o a Gabrielle directamente.

Informe de la inscripción de toda la ciudad: Jayne García presentó el informe de inscripciones de toda la ciudad.

Informe de personal: Tom McCaffrey, Administrador de Recursos Humanos, presentó el Informe de personal.

MOCIÓN: Andrea Gause propuso aprobar las recomendaciones de contratación del informe de personal de agosto. La moción fue secundada por Marvella Branner y aprobada de forma unánime.

Las posiciones vacantes y las renunciaciones también fueron presentadas.

Anuncio de trabajo: Andrea mencionó una preocupación acerca del idioma preferido para los anuncios de empleos de Ayudante de padres y Asistente de cocina. Estaba preocupada de que ella y los demás padres que hablan inglés no puedan solicitar estos puestos. Hubo más discusión sobre este asunto. Juanita explicó que por regulación federal, el programa debe proporcionar personal, al grado posible, que cumpla con las necesidades culturales y el idioma de las familias a las que se brinda el servicio.

Informe fiscal: Silan Stahlhut, Directora Financiera presentó el informe fiscal. Se formularon preguntas con respecto al informe de final de año, el formato y las diferentes cantidades para los fondos de Low Income Investment (LIIF) para los sitios GOP. El nuevo formato está confundiendo al consejo. Juanita se disculpó por la confusión. Ella trabajará con Silan en el formato. HS/EHS proporcionará un desglose del presupuesto para las concesiones LIIF y la documentación de apoyo en la siguiente junta.

MOCIÓN: Tiffany Smith propuso volver a hacer el formato del informe fiscal. El consejo está solicitando para la siguiente junta del CP tener dos informes fiscales, uno

para el fin de año y otro para los gastos de contratación. La moción fue secundada por Andrea Gause y aprobada de manera unánime.

Política de reembolso de guardería: La política propuesta de reembolso de guardería fue presentada por Kimberly Jones, Coordinadora FCP. Las siguientes preguntas/preocupaciones fueron planteadas y anotadas por los padres:

La junta se cerró a las 2:55 p.m. La siguiente junta está programada para el 9 de septiembre de 2009.